



みやぎ税務会計事務所通信

《 2024年9月 》



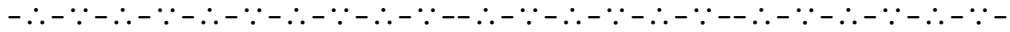
税務の話題

“少し先”の業務効率化を見据えて
税務・経理・給与の「デジタル化」を検討しましょう！

前月号では、デジタル化の一つとして「ダイレクト納付」をご案内いたしました。
今年1月からは「電子帳簿保存法」も施行しています（宥恕規定は終了）。

「デジタル化」については、以前より様々なツールをご案内しておりますが、
「やり方を変えるなんて、そんな面倒なことやってられない！」と言っている、
今の面倒な、皆さまの大切な時間を使う作業は何も変わりません。

少しだけ先をみて、少しだけ心を決めて、作業のひとつだけでも取り組んでみませんか。



課題 その1 皆どうしてるの？この 領収書（レシート）たち…。

毎月レシートがたくさんたまってしまって、見たくもない…。

経理書類は10年間保管する必要があると言われるけど、保管場所もない…。



これで解決！

スキャナでPDF化 → 廃棄OKです！

会計（仕訳）データと連動すれば、「この経費なんだっけ!？」と探す手間もありません。

スキャンしていれば、
領収書が無くなってしまった！
ぐちゃぐちゃになってしまった！
感熱紙で印字が薄くなってしまった！
という諸問題も一気に解決！



モバイルスキャナの一例：ScanSnap iX100 ⇒
(アマゾンなどで購入できます。約25,000円)



弊所内でも1台活躍中！デモンストレーションできます！
領収書を1枚ずつ差し込む必要がありますが、小さい領収書もスキャンできるため、
オススメです！（通帳もスキャンしてPDFに！紙やコピー代も節約！）

自社で会計処理をされている方	会計処理をお任せいただいている方
<ul style="list-style-type: none"> データ（PDF）化した領収書から直接仕訳計上ができます 領収書を後から仕訳に添付（連動）させることもできます 	<ul style="list-style-type: none"> スキャンしたデータをクラウド領域（Google ドライブなど）でおおずかり ⇒ 郵送や月ごとにきちんと封筒に入れて整理していただく手間とコストがなくなります！



課題 その2 保管しなくて良いのは魅力的！けど、できる人がいない…。



これで解決！

データ化（スキャナ操作）だけなら専門的な知識は不要！

ちょっとお手伝いしてくださる方がいないか、本気で考えてみましょう！

なお弊所では、引き続き紙でお預かり場合でも、データ化のご希望があれば、別途ご料金で対応いたします。ぜひデジタル化の一步として、ご検討ください。

